

Muster zur Ansicht

Diese Vorlage zeigt den Standardvertrag. Die personenbezogenen Bestelldaten, der konkrete Gesamtpreis und die gewählte Zahlungsweise werden für die jeweilige Buchung ergänzt. Ein noch nicht vereinbarter Starttermin wird anschließend gesondert bestätigt.

Beratungsvertrag für die Health Business Academy

Fassung vom 16. Oktober 2026

Vertragsparteien

Anne Jouffroy, tätig unter „Anne Jansson Business Consulting“, Hauptstraße 5, 88696 Owingen, E-Mail: info@annejansson.com, Telefon: +49 151 56364679, nachfolgend „Beraterin“.

Kunde: [vollständiger Name bzw. Firma und vertretungsberechtigte Person], [Anschrift], [E-Mail], [gegebenenfalls Umsatzsteuer-ID], nachfolgend „Kunde“.

Gebuchtes Angebot: Health Business Academy, Standardangebot gemäß dieser Leistungsbeschreibung, Fassung vom 16. Oktober 2026. Bestellnummer: [Nummer]. Individuelles Angebot und ergänzende Zusagen: [Datum und Inhalt oder „keine“].

Der Kunde bucht für seine gewerbliche oder selbstständige berufliche Tätigkeit. Konkretes Geschäft und Verwendungszweck: [Tätigkeit, Angebot und Einsatz der Beratung beschreiben]. Status: [bereits bestehende Tätigkeit / Aufnahme eines konkret bestimmten Geschäfts]. Bei Gründung: [konkretes Gründungsvorhaben und bereits eingeleitete Schritte]. Das Angebot richtet sich nicht an Personen, die erst allgemein prüfen möchten, ob sie sich selbstständig machen. Maßgeblich für den rechtlichen Status sind die tatsächlichen Umstände; zwingende gesetzliche Schutzrechte bleiben unberührt.

§ 1 Gegenstand und Ziel der Zusammenarbeit

(1) Die Beraterin begleitet den Kunden bei der Entwicklung und Weiterentwicklung seines Geschäftsmodells im Bereich Gesundheit, Tiergesundheit, Coaching, Therapie oder Beratung. Die Zusammenarbeit umfasst persönliche Beratung, Rückmeldungen zu konkreten Vorhaben sowie die in §§ 2 und 3 beschriebenen Leistungen, digitalen Inhalte und Werkzeuge.

(2) Mögliche Themen sind Positionierung, Zielgruppen- und Marktrecherche, Angebotsentwicklung, Preisgestaltung, Kundenwege, Marketing, Verkauf, Planung und digitale Umsetzung. Die Auswahl richtet sich nach der Situation und den vereinbarten Zielen des Kunden.

(3) Ziel der persönlichen Beratung ist, die unternehmerischen Entscheidungen und die praktische Umsetzung des Kunden fachlich zu unterstützen. Für die Beratungsleistung wird sorgfältige Leistungserbringung geschuldet. Ein bestimmter Umsatz, Gewinn, eine bestimmte Kundenzahl oder ein sonstiger wirtschaftlicher Erfolg wird nicht zugesichert. Vereinbarte Leistungen und gesetzliche Ansprüche hinsichtlich digitaler Produkte bleiben hiervon unberührt.

(4) Individuelle Rechts-, Steuer- oder medizinische Beratung sowie die rechtliche Freigabe von Kundenangeboten und Werbetexten sind nicht Gegenstand dieses Vertrags. Entsprechende Fragen sind durch qualifizierte Fachleute zu klären. Die Beraterin schuldet die vereinbarten Hinweise und Unterstützungsleistungen weiterhin mit der gebotenen Sorgfalt.

§ 2 Leistungen während der persönlichen Begleitung

1. Onboarding und technische Einzeltermine

Zu Beginn der persönlichen Begleitung erhält der Kunde ein technisches Onboarding durch ein Teammitglied. Gegenstand sind insbesondere Zugang, Bedienung der Plattformen und der Einstieg in die bereitgestellten Werkzeuge.

Während der regulären 3-monatigen Begleitung kann der Kunde zusätzlich 1 technischen Einzeltermin pro Monat von etwa 30 Minuten buchen, insgesamt höchstens 3 Termine. Diese Termine betreffen technische Fragen. Weitere strategische 1:1-Termine sind nur geschuldet, wenn sie im individuellen Angebot zugesagt wurden.

2. Live-Calls

Die Beraterin bietet während der persönlichen Begleitung die nachfolgend beschriebenen regelmäßigen Live-Termine an. Die Teilnahme ist freiwillig. Die konkreten Termine und Zugangslinks werden im Communi-Kalender bereitgestellt. Die Live-Calls werden nicht aufgezeichnet und anschließend nicht als Aufzeichnung bereitgestellt.

Wöchentlich finden 2 Coaching-Termine mit Anne von jeweils 60 Minuten und 1 weiterer Coaching-Termin mit Anne von 45 Minuten statt. Hinzu kommen wöchentlich 1 Coworking-Termin mit Alina von 90 Minuten und 1 Technik-Termin mit Alina von 60 Minuten. Die Text-Sprechstunde mit Ina und die Social-Media-Sprechstunde mit Alina dauern jeweils 60 Minuten und finden jeweils alle 4 Wochen statt. Zwischen 2 Sprechstunden liegt jeweils 1 Woche ohne Sprechstunde. Der wiederkehrende Rhythmus lautet: Woche ohne Sprechstunde, Text-Sprechstunde mit Ina, Woche ohne Sprechstunde, Social-Media-Sprechstunde mit Alina. Die Zuordnung zu den Kalenderwochen ergibt sich aus dem Communi-Kalender.

In Beratungsterminen kann der Kunde seine Fragen und Entwürfe unmittelbar besprechen. Die Beraterin bzw. das zuständige Teammitglied ist während dieser Termine direkt ansprechbar. Coworking und Vernetzungstermine werden entsprechend ihrer tatsächlichen Funktion beschrieben.

Regelmäßige Betriebspausen sind nicht vorgesehen. Fällt eine zugesagte Leistung aus Gründen im Verantwortungsbereich der Beraterin aus, wird eine gleichwertige Ersatzleistung innerhalb angemessener Frist angeboten. Gesetzliche Rechte des Kunden bleiben unberührt. Die freiwillige Nichtteilnahme des Kunden führt für sich allein zu keiner Verlängerung.

3. Communi und persönliches Feedback

Während der persönlichen Begleitung erhält der Kunde Zugang zur geschlossenen Community „Health Business Academy“ auf Communi. Er kann dort Fragen, Textabschnitte, Angebotsentwürfe und andere konkrete Arbeitsergebnisse einreichen. Anne bzw. ihr Team gibt dazu täglich persönliche Rückmeldungen.

Die Servicezeiten für das persönliche Feedback sind täglich von 9 bis 17 Uhr (deutsche Ortszeit). Beiträge können auch außerhalb dieser Zeiten eingereicht werden. Die Bearbeitung erfolgt innerhalb der Servicezeiten. Eine feste Antwortfrist wird nicht vereinbart.

Es besteht keine feste zahlenmäßige Begrenzung für Beiträge. Das Feedback betrifft konkrete Fragen und Entwürfe innerhalb des Beratungsgegenstands. Die eigenständige vollständige Erstellung von Websites, Kampagnen oder umfangreichen Gesamtprojekten ist nur bei ausdrücklicher Vereinbarung enthalten. Umfangreiche Anliegen werden mit dem Kunden in bearbeitbare Schritte aufgeteilt oder in einem geeigneten Beratungstermin behandelt.

Beiträge in gemeinsamen Community-Bereichen sind für andere berechnigte Mitglieder sichtbar. Persönliche oder vertrauliche Anliegen können per E-Mail an info@annejansson.com eingereicht werden. Die Nutzung der gemeinsamen Bereiche ist freiwillig.

§ 3 Digitale Inhalte, Materialien und Claude-Agentinnen

(1) Der Kunde erhält Zugang zu den zum gebuchten Angebot gehörenden Video- und Lerninhalten im Umfang von etwa 25 Stunden sowie zu den zugehörigen Vorlagen, Checklisten und Arbeitsmaterialien. Die Inhalte behandeln Business-Grundlagen, Markt- und Zielgruppenrecherche, Positionierung, Markensprache, Angebotsentwicklung und Testkunden, Kundenwege, Marketing und Verkauf sowie digitale und KI-gestützte Umsetzung. Sie können unabhängig von den Live-Terminen genutzt werden. Ein bestimmtes Arbeitstempo oder der vollständige Durchlauf sämtlicher Inhalte wird nicht vorausgesetzt.

(2) Der Zugang zu den vereinbarten digitalen Inhalten und den innerhalb dieses Angebots bereitgestellten Aktualisierungen besteht für 5 Jahre ab dem vereinbarten Beginn der persönlichen Begleitung. Zu diesem Zeitpunkt werden die Zugänge freigeschaltet und per E-Mail mitgeteilt. Der Beginn und das Ende werden in § 4 eingetragen. Der Anspruch auf Zugang besteht über das Ende der persönlichen Begleitung hinaus.

(3) Der Kunde erhält für denselben Zeitraum Zugang zu den für dieses Angebot bereitgestellten Claude-Agentinnen bzw. den zugehörigen Konfigurationen, Anleitungen und Vorlagen. Diese unterstützen insbesondere Recherche, Positionierung, Angebotsentwicklung, Brand Voice und Texterstellung.

(4) Für die Nutzung der Claude-Agentinnen benötigt der Kunde einen eigenen Claude-Account mit dem kostenpflichtigen Tarif Claude Pro sowie einen geeigneten Computer, einen aktuellen Internetbrowser und eine Internetverbindung. Das Claude-Abonnement wird vom Kunden direkt beim Anbieter abgeschlossen und bezahlt; es ist nicht im Academy-Preis enthalten. Als Kostenorientierung nach der am 16. Oktober 2026 vorliegenden Preisansicht: 18 € bei monatlicher Abrechnung oder 180 € im Voraus für ein Jahr, entsprechend 15 € pro Monat. Hinzu kommen gegebenenfalls anfallende Steuern; verbindlich ist der im Claude-Bestellvorgang für den Kunden ausgewiesene Gesamtpreis. Preise und Tarifbedingungen können sich ändern. Ein Jahresabonnement ist keine Voraussetzung. Pro wird jeweils für den Zeitraum benötigt, in dem der Kunde die Agentinnen nutzt. Der Anbieter unterliegt eigenen Nutzungs- und Mengenbegrenzungen.

(5) KI-Ergebnisse können Fehler enthalten. Sie werden vom Kunden vor Veröffentlichung oder Verwendung auf Inhalt, Fakten, Rechte Dritter und fachliche Anforderungen geprüft. Dies begrenzt weder die Verantwortung der Beraterin für eigene Beratung noch ihre Pflicht, die vereinbarten Agentinnen funktionsfähig bereitzustellen. Eine bestimmte rechtliche Schutzfähigkeit oder Exklusivität von KI-Ergebnissen wird nicht zugesichert.

(6) Ändern sich technische Rahmenbedingungen von Claude oder der Kursplattform, informiert die Beraterin den Kunden. Geschuldete Funktionen und Zugänge bleiben zu erfüllen. Über Änderungen oder eine Ersatzlösung wird nach den gesetzlichen Vorgaben und unter Wahrung der vereinbarten Leistung entschieden. Ein pauschaler Wegfall der 5-jährigen Leistung bei Änderungen eines Drittanbieters wird nicht vereinbart.

(7) Personenbezogene Daten Dritter, insbesondere Gesundheitsdaten, dürfen nur bei geklärter Rechtsgrundlage und freigegebenem Verfahren in die Plattformen oder in Claude eingegeben werden. Für Beispiele sind anonymisierte Angaben zu verwenden. Die Beraterin stellt Informationen zum Umgang mit Kundendaten bereit.

§ 4 Beginn, Dauer und Pausen

(1) Vertragsschluss: [Datum laut Vertragsbestätigung]. Die Buchung erfolgt über ablefy. Der Kunde teilt der Beraterin sein gewünschtes Startdatum mit. Die Beraterin bestätigt den vereinbarten Beginn in Textform. Beginn der persönlichen Begleitung: [Datum, soweit bereits vereinbart, andernfalls gemäß gesonderter Startbestätigung]. Die reguläre persönliche Begleitung dauert 3 Monate. Die Startbestätigung nennt den vereinbarten Beginn und den daraus folgenden Endtermin einschließlich ausdrücklich vereinbarter Verlängerungen. Zum Beginn werden sämtliche vereinbarten Zugänge per E-Mail übermittelt und das technische Onboarding durchgeführt.

(2) Der 5-jährige Zugang zu Inhalten und Agentinnen beginnt mit dem vereinbarten Beginn der persönlichen Begleitung. Die Startbestätigung nennt den Beginn und das Ende dieses Zugangs. Eine Ratenzahlungsdauer

verändert die vereinbarten Leistungszeiträume nicht.

(3) Community-Zugang, persönliche Rückmeldungen und Live-Teilnahme enden mit der persönlichen Begleitung, sofern keine Verlängerung vereinbart wurde. Die zugesagten digitalen Zugänge bestehen nach Absatz 2 fort. Es gibt keine automatische kostenpflichtige Verlängerung.

(4) Pausen und Verlängerungen werden im Einzelfall vereinbart und in Textform dokumentiert. Während einer vereinbarten Pause ruht die persönliche Betreuung einschließlich Community-Feedback. Die Bestätigung nennt Pausenbeginn, Pausenende, neuen Endtermin, Verfügbarkeit der digitalen Zugänge und mögliche Auswirkungen auf die Zahlung. Eine Pause entsteht nicht bereits durch Nichtteilnahme. Zuvor verbindlich zugesagte Pausenregelungen bleiben bestehen.

(5) Individuelle Extras oder Boni: [genaue Leistung, Umfang, Abgabe- und Liefertermine sowie Zugangs- oder Betreuungsdauer eintragen oder „keine“]. Abgelaufene Werbeaktionen werden nur aufgenommen, wenn sie dem konkreten Kunden wirksam zugesagt wurden.

(6) Gesetzliche Kündigungs-, Widerrufs- und Beendigungsrechte bleiben unberührt. Für eine außerordentliche Kündigung und deren Abrechnung gelten die gesetzlichen Voraussetzungen und § 6 der beigefügten AGB.

§ 5 Vergütung und Zahlung

(1) Für das Standardangebot beträgt die Vergütung bei Einmalzahlung oder 3 Raten insgesamt 2.997,00 € netto zuzüglich der im konkreten Fall geschuldeten Umsatzsteuer. Vor Abgabe der verbindlichen Bestellung werden auf ablefy der für die konkrete Buchung geltende Steuerbetrag bzw. Steuerhinweis und der tatsächlich zu zahlende Gesamtpreis angezeigt. Maßgeblich sind insbesondere Land und steuerlicher Status des Kunden.

Der konkrete Gesamtpreis, der angewandte Steuersatz bzw. Steuerhinweis und die gewählte Zahlungsweise werden in der Buchungsbestätigung dokumentiert. Die Bestätigung mit Bestellnummer [Nummer] vom [Datum] ist diesem Vertrag als Anlage beigefügt. Gesamtpreis der konkreten Buchung: [Betrag und Währung laut Bestätigung].

(2) Die gewählte Zahlungsweise und alle Fälligkeiten ergeben sich aus dem vor Buchung angezeigten und anschließend bestätigten ablefy-Zahlungsplan. Für das Standardangebot sind folgende Varianten vorgesehen:

Einmalzahlung: 2.997,00 € netto zuzüglich der für die konkrete Buchung anfallenden Umsatzsteuer. Gesamtpreis und Fälligkeit laut beigefügter Buchungsbestätigung: [Betrag, Datum].

3 Raten ohne Aufschlag: jeweils 999,00 € netto zuzüglich der für die konkrete Buchung anfallenden Umsatzsteuer. Tatsächlich zu zahlende Raten und Fälligkeiten laut beigefügter Buchungsbestätigung: [Beträge und Termine].

Individueller Zahlungsplan: nur bei ausdrücklicher Vereinbarung in einer gesonderten Anlage mit Gesamtpreis, etwaigem Aufschlag, Anzahl, Höhe und Fälligkeit aller Raten sowie den gegebenenfalls gesetzlich erforderlichen Finanzierungsinformationen. Zwingende Schutzvorschriften, auch zugunsten bestimmter Existenzgründer, bleiben unberührt.

Soweit das FernUSG anwendbar ist, richten sich Höhe und Fälligkeit der Vergütung zwingend nach § 2 Absatz 2 FernUSG. Abweichende Preis- und Zahlungsangaben begründen keinen Anspruch auf höhere Teilzahlungen oder unzulässige Vorauszahlungen.

(3) Die vereinbarte Zahlungsart ergibt sich aus dem vor Buchung ausgewählten und bestätigten ablefy-Zahlungsplan. Die Beraterin verkauft die Beratungsleistung im eigenen Namen und ist Vertragspartner des Kunden. ablefy wird als technische Buchungs- und Zahlungsplattform eingesetzt. An der Zahlungsabwicklung beteiligte Zahlungsdienstleister und deren Bedingungen werden im jeweiligen Bestellvorgang ausgewiesen.

(4) Der Kunde erhält eine ordnungsgemäße Rechnung. Bei Zahlungsverzug richten sich Rechte und Pflichten nach den gesetzlichen Vorschriften und § 5 der AGB. Eine pauschale Fälligkeit sämtlicher

Restvergütung als Schadensersatz wird nicht vereinbart.

§ 6 Vertragsunterlagen und ergänzende Regelungen

(1) Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Beraterin in der Fassung vom 16. Oktober 2026 werden dem Kunden vor Abgabe seiner verbindlichen Bestellung zugänglich gemacht und ihre Geltung wird vereinbart. Sie sind der Vertragsbestätigung in speicherbarer Form beigelegt. Bei einer Buchung über ablefy erfolgt der Vertragsschluss nach § 2 dieser AGB.

(2) Individuell ausgehandelte Vereinbarungen haben Vorrang. Für vereinbarte Leistungsdetails ist das konkrete Angebot maßgeblich, soweit diese wirksam Vertragsbestandteil geworden sind. Bereits verbindliche Zusagen in persönlichen Nachrichten werden durch allgemeine Bedingungen nicht aufgehoben.

(3) Informationen zum Datenschutz sind unter <https://annejansson.com/datenschutz/> abrufbar. Über die im Rahmen der Beratung eingesetzten Plattformen und die Verarbeitung von Kundendaten informiert die Beraterin nach den gesetzlichen Vorgaben. Dieser Vertrag enthält keine pauschale Einwilligung in eine darüber hinausgehende Datenverarbeitung.

(4) Das Angebot wird für geschäftliche Zwecke gebucht. Ein zusätzliches vertragliches Widerrufsrecht wird nicht eingeräumt. Soweit dem Kunden nach den tatsächlichen Umständen dennoch ein gesetzliches Widerrufsrecht zusteht, bleibt dieses unberührt; die hierfür erforderlichen Informationen und Erklärungen werden gesondert bereitgestellt. Eine Erklärung zum geschäftlichen Buchungszweck ist kein Verzicht auf zwingende Rechte.

(5) Die Nutzung von Vorlagen, Arbeitsergebnissen und KI-Ausgaben richtet sich nach § 12 der AGB. Dort ist insbesondere die dauerhafte geschäftliche Nutzung der für den Kunden erarbeiteten Ergebnisse geregelt.

Vertragsanlagen und Abschluss

Anlage 1: AGB, Fassung vom 16. Oktober 2026.

Anlage 2: Buchungsbestätigung mit Bestellnummer, konkretem Gesamtpreis, Steuerbehandlung, gewählter Zahlungsweise und sämtlichen Fälligkeiten. Der Leistungsumfang ergibt sich aus §§ 1 bis 4 dieses Vertrags.

Anlage 3, soweit vereinbart: individueller Zahlungsplan, zusätzliche Leistungen, Boni und Pausen.

Anlage 4, soweit gesetzlich erforderlich: besondere gesetzliche Informationen, Widerrufsbelehrung und zugehöriges Formular. Bei Online-Buchung genügt der Vertragsschluss nach § 2 der AGB; die nachfolgenden Unterschriftsfelder sind hierfür nicht erforderlich.

Ort, Datum: _____

Anne Jouffroy / Beraterin: _____

Ort, Datum: _____

Kunde / vertretungsberechtigte Person: _____